



வலயக்கல்வி அலுவலகம், தென்மராட்சி

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பவியல்-2020

அலகுப் பரீட்சை 3

தரம் 11

நேரம் 1 மணி.

சரியான விடையின் கீழ் கோடிடுக

- பின்வருவனவற்றுள் எது பணிசெயல் முறைமை மென்பொருளின் பணியல்லாதது
 - வந்தட்டு பாகப்பிரிப்பினை மேற்கொள்ளல்.
 - வட்டுத் துண்டாக்கத்தினை சீர் செய்தல்.
 - பெரிய கோப்புக்களை சிறிய சிறிய கோப்புக்களாக பிரித்தல்.
 - மென்பொருட்களை நிறுவவும் அகற்றவும் வசதிகளை வழங்கல்.
- வரைவியல் பயனர் இடைமுகத்தினை உடைய பணிசெயல் முறைமை அல்லாதது
 - LINUX 2. WINDOWS 8 3. ANDROID 4. DOS
 -
- கோப்புக்கள் தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்களைக் கருதுக.
 - கோப்புக்களின் பெயரை மாற்றலாம்.
 - கோப்புக்கள் பாட வகையான தரவுகளை மாத்திரமே கொண்டிருக்கும்.
 - கோப்பு நீட்சிகள் கோப்புக்களின் வகையினை அடையாளங் காண்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
 - ஒரே வகையான இரு கோப்புக்களை ஒரே பெயரில் ஒரே இடத்தில் சேமிக்க முடியும்மேலுள்ளவற்றில் சரியானவை
 - A,C மாத்திரம் 2. A,B,D மாத்திரம் 3. A,B மாத்திரம் 4. A,C,D மாத்திரம்
- பணிசெயல் முறைமையின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு காணப்படுவது
 - பிரயோக மென்பொருள் 2. பயன்பாட்டு மென்பொருள்
 - சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருள் 4. மொழி மாற்றிகள்
- ஒரு கணினியுடன் அச்சப்பொறியொன்று இணைக்கப்படும் போது பணிசெயல் முறைமையானது அதன்A..... இனைத் தானாகவே நிறுவும். பணிசெயல்முறைமையால் இணைக்கப்படும் புறச்சாதனங்களைக் கையாள்வதற்கு கணினிB..... இனைப் பயன்படுத்துகின்றது. A, B முறையே
 - பிரயோக மென்பொருள் , பயன்பாட்டு மென்பொருள்
 - சாதனக் கட்டுப்படுத்தி , சாதனச் செலுத்தி
 - சாதனச் செலுத்தி , சாதனக் கட்டுப்படுத்தி
 - பயன்பாட்டு மென்பொருள் , சாதனச் செலுத்தி
- அட்டவணியினைக் கருதுக.

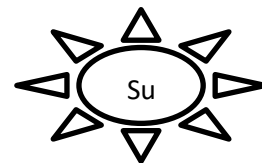
	மென்பொருள்		வகை
A	Ubuntu	1	உரிமம் உள்ள பணிசெயல் முறைமை
B	Ms office word	2	திறந்த மூல பிரயோக மென்பொருள்
C	Libre office calc	3	திறந்த மூல பணிசெயல் முறைமை
D	Windows	4	உரிமம் உள்ள பிரயோக மென்பொருள்

பின்வரும் சோடிகளில் எது சரியான சேர்மானத்தை காட்டுகின்றது?
 - A..3 B..1 C..2 D..4 2. A..3 B..1 C..4 D..2
 - A..1 B..3 C..2 D..4 4. A..3 B..4 C..2 D..1
- பின்வரும் கூற்றுக்களில் எது வன்வட்டுத் துண்டாக்கத்தினால் ஏற்படும் விளைவை மிகச்சிறந்த விதத்தில் விவரிக்கின்றது?
 - வன் வட்டுத் தரவு பெறுவழிக்கதி குறைகின்றது.


2. வலையமைப்புப் பெறுவழிக்கதி குறைகின்றது.
 3. வன் வட்டு முழுமையடைய முடியாததாகின்றது.
 4. சில தரவுகள் வன்வட்டிலிருந்து அழிக்கப்படுகின்றது.
8. ஒரு வன்வட்டில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிரிப்புக்களை ஆக்குவதன் பிரதான அனுசூலம்
1. பணிசெயல் முறைமையையும் செய்நிரல் கோப்புகளையும் வேறுபடுத்திப் பெறுதல்
 2. கோப்புகளைத் திறமையாக மீட்கும் ஆற்றல்
 3. அடைவுகளையும் உபஅடைவுகளையும் அமைத்தல்
 4. பல் பயனர்களை ஆக்குதல்
9. மாணவன் ஒருவன் புதிய வருடியினை கணினியுடன் சரியாக இணைத்தும் அது தொழிற்படவில்லை என தெரிவித்தான், அவ்வாறாயின் பின்வரும் மென்பொருட்களில் எதனை கணினியில் நிறுவவேண்டும்.
1. சாதன இயக்கி 2. பிரயோக மென்பொருள் 3. பணிமுகாமையாளர் 4.வட்டுஒருங்கிணைப்பான்
10. கணினி BOOTING என்பது குறிப்பது.
1. கணினி இயங்குதல்
 2. பிரதான நினைவகத்தில் பணிசெயல்முறைமை இயங்குதல்
 3. துணைத்தேக்க சாதனத்தில் காணப்படும் பணிசெயல்முறைமை பிரதான நினைவகத்திற்கு வருதல்
 4. கணினி ஓய்வுநிலையில் இயங்குதல்
11. திறந்தமூல மென்பொருள் என்பதன் மூலம் விளங்கிக் கொள்வது
1. இலவசமாகக் கிடைக்கக்கூடியது
 2. மூலக்குறியில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளக்கூடியது
 3. உரிமம் அற்றது
 4. மேற்கூறிய யாவும் சரியானது
12. பிரயோக மென்பொருள் அல்லாதது
1. Google Chrome 2. Notepad 3. Android 4. Computer Game
13. விமான போக்குவரத்து முற்பதிவு முறைமையானது எந்த பணிசெயல்முறைமை வகையினை சார்ந்தது
1. தனி பயனர் பணிசெயல்முறைமை
 2. பல் பயனர் பணிசெயல்முறைமை
 3. பல்கொள்பணி பணிசெயல்முறைமை
 4. நிகழ்நேர பணிசெயல்முறைமை
14. கோப்புக்களை நிரந்தரமாக கணினியிலிருந்து நீக்குவதற்கு பயன்படுத்தப்படுவது
1. delete 2. ctrl+delete 3. shift+delete 4. alt+delete
15. WIMP கூறுகள் முறையே
1. படவுரு, சாளரம், சுட்டான், பட்டியல்
 2. சாளரம், படவுரு, சுட்டான், பட்டியல்
 3. சாளரம், படவுரு, பட்டியல், சுட்டான்
 4. படவுரு, சுட்டான், சாளரம், பட்டியல்









16. தரப்பட்ட உருவினை சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் வடிவமைப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுவன

1. Insert -> WordArt -> add text
2. Insert -> Shapes -> add text
3. Insert -> SmartArt -> add text
4. Insert -> Table -> add text



17. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் மீயிணைப்பினை உருவாக்குவதற்கு பயன்படுத்தப்படுவது

1. 
2. 
3. 
4. 

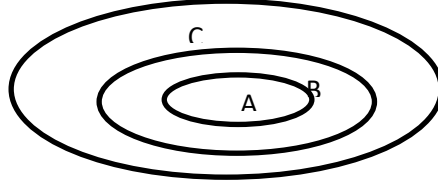
18. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் வெட்டுதல்(cut), ஒட்டுதல்(paste) ஆகியவற்றைக் குறிக்கும் குறுக்குச் சாவிகள் முறையே
1. ctrl+X, ctrl+P
 2. ctrl+X, ctrl+C
 3. ctrl+X, ctrl+V
 4. ctrl+C, ctrl+X
19. ஒரு கடிதத்தை பல நபர்களுக்கு அனுப்புவதற்காக சொல்முறைவழிப்படுத்தலில் உள்ள வசதி
1. Mail merge
 2. Drop Cap
 3. Hyperlink
 4. Bookmark
20. தரப்பட்ட பந்திக்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள உட்தள்ளுகை(indentation)
1. Left indent
 2. Right indent
 3. Hanging indent
 4. Firstline indent
- Jathavan got the first rank at zonal level in maths olympiad
21. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் நிலைகாட்டிக்கு(Cursor) இடதுபுறம் உள்ள எழுத்துக்களை நீக்குவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் சாவி
1. End
 2. Backspace
 3. Esc
 4. Delete
22. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் வரிகளுக்கிடையிலான இடைவெளியை மாற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் கருவி
1. 
 2. 
 3. 
 4. 
23. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் ஆவணத்தில் காணப்படும் அனைத்து விடயங்களையும் தெரிவு செய்வதற்கு பயன்படும் குறுக்குச் சாவி
1. ctrl+P
 2. ctrl+A
 3. ctrl+V
 4. ctrl+esc
24. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் மறைந்திருக்கும் toolbar ஒன்றினைப் பெறுவதற்கு
1. view → toolbar
 2. insert → toolbar
 3. format → toolbar
 4. file → toolbar
25. Former painter பயன்படுத்துவதன் நோக்கம்
1. எழுத்துக்களை வடிவமைப்பதற்கு
 2. எழுத்துக்களை பிரதி செய்வதற்கு
 3. ஒரு எழுத்தின் அல்லது சொல்லின் பண்புகளை பிரதி செய்வதற்கு
 4. ஒரு எழுத்தின் அல்லது சொல்லின் பண்புகளை அழிப்பதற்கு
26. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் காணப்படும் அட்டவணையில் உள்ள இரு கலங்களை ஒன்றாக இணைப்பதற்கு
1. split cell
 2. merge cell
 3. divide cell
 4. split table
27. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் காணப்படும் அட்டவணை தொடர்பாக பின்வரும் கூற்றுக்களை கருதுக.
- அ) உருவாக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை ஒன்றில் புதிய நிரல் ஒன்றினை சேர்க்க முடியும்
 - ஆ) பல கலங்களினை ஒரு தனிக்கலமாக மாற்றியமைக்க முடியும்
 - இ) அட்டவணை ஒன்றின் விளிம்புகளை அகற்ற முடியாது
 - ஈ) ஒரு தனிக்கலத்தினை நீக்க முடியாது
- மேலுள்ளவற்றுள் மிகச்சரியானவை
1. அ இ
 2. அ ஆ இ
 3. அ ஆ
 4. அ இ ஈ
28. சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் ஒரு குறிப்பிட்ட சொல்லை தேடுவதற்கான கருவி
1. 
 2. 
 3. 
 4. 
29. பின்ருவனவற்றுள் முறைமை மென்பொருளின் பகுதியாக கருத முடியாதது
1. பணிசெயல்முறைமை
 2. மொழிமாற்றி
 3. தரவுத்தளம்
 4. பயன்பாட்டு மென்பொருள்
30. வன்வட்டில் துண்டுகளாக சேமிக்கப்பட்டிருக்கும் கோப்புக்களை ஒன்றாக சேர்த்து வன்வட்டில் பாவிக்கப்படும் கொள்ளளவை அதிகரிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் செயற்பாடு
1. வட்டுத்தூய்மையாக்கி
 2. ஒருங்கமைத்தல்
 3. வட்டுப்பிரிப்பு
 4. நச்சுநிரல் நீக்கி

பகுதி 2

Q1

1. பணிசெயல் முறைமை என்றால் என்ன?

2. கணினி முறைமையிலுள்ள வன்பொருள் மென்பொருள் பயனர் ஆகியவற்றிற்கிடையிலான தொடர்பு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. A, B, C இனைப் பெயரிடுக.



3. பின்வருவனவற்றின் பயன்களை எழுதுக.

1.வட்டு பிரிவிடல்

2. மீள்துண்டாக்கல்

Q2

சொல்முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளில் வடிவமைக்கப்பட்ட ஆவணம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ளது. A-F வரை அடையாளம் இடப்பட்டுள்ள வடிவமைப்புக்களுக்கான கருவிகளினது இலக்கங்களினை ஏழுதுக.