

தரம் 12 – கணக்கீடு
பகுதி I - பயிற்சி வினாக்கள்

01. கணக்கீட்டின் அடிப்படை நோக்கமாக அமைவது.
 - 1) பொருளாதாரச் செயற்பாடுகளின் பெறுபேறுகளை அறிதல்.
 - 2) மனித, பௌதீக வளங்களை கட்டுப்படுத்தவும் தொழிற்படுத்தவும் உதவுதல்.
 - 3) வணிகச் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்துக்கொள்ளல்.
 - 4) வளங்களின் ஒதுக்கீடு தொடர்பான சரியான தீர்மானமெடுத்தலை மேற்கொள்ளல்.
 - 5) தீர்மானமெடுத்தலுக்கான தகவல்களை பாவனையாளர்களுக்கு வழங்குதல்.
02. கணக்குப் பதிவியலை மேற்கொள்பவர் என அழைக்கப்படுவர்.
 - 1) கணக்காளர்
 - 2) கணக்காய்வாளர்
 - 3) முகாமையாளர்
 - 4) கணக்குப் பதிவாளர்
 - 5) இயக்குனர்
03. பின்வருவனவற்றுள் கிரயக் கணக்கீட்டுத் தகவலாக அமைவது.
 - 1) நிறுவன விற்பனைப் பெறுமதி 100,000 ரூபாவாகும்.
 - 2) நிறுவன வருடாந்த வாடகைப் பெறுமதி 150,000 ரூபாவாகும்.
 - 3) நிறுவன மொத்த இலாப வீதம் 30%
 - 4) நிறுவன தேறிய இலாப வீதம் 60%
 - 5) உற்பத்திப் பொருளின் அலகுக்கான கிரயம் ரூபா 200
04. கணக்கீட்டில் அக்கறையுள்ள வெளியகப் பயன்பாட்டாளர்களை மட்டும் கொண்ட தொகுதி.
 - 1) போட்டி நிறுவனம், முகாமையாளர், பணியாளர்
 - 2) எதிர்கால முதலீட்டாளர், போட்டி நிறுவனங்கள், தொழிற்சங்கம்
 - 3) இயக்குனர்கள், நுகர்வோர், தொழிற்சங்கம்
 - 4) போட்டி நிறுவனம், தொழிற்சங்கம், முகாமையாளர்
 - 5) நிகழ்கால முதலீட்டாளர், முகாமையாளர், பணியாளர்
05. தீர்மானமெடுத்தலுக்கான தகவல்களை பாவனையாளர்களுக்கு வழங்குதல் என்பது.
 - 1) கணக்கீடாகும்
 - 2) கணக்கீட்டுத் தொழிற்பாடாகும்
 - 3) கணக்கீட்டின் படிமுறையாகும்
 - 4) கணக்கீட்டின் அடிப்படை நோக்கமாகும்
 - 5) மேற்கூறிய யாவும்
06. கணக்கீட்டின் அடிப்படை நோக்கமாக அமைவது பின்வருவனவற்றுள் எது?
 - 1) கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்குகளில் பதிவு செய்தல்
 - 2) தீர்மானமெடுத்தலுக்கான தகவல்களை பாவனையாளர்களுக்கு வழங்குதல்
 - 3) இலாபநட்ட நிலைமை, நிதி நிலைமைகளை அறிந்துகொள்ளல்
 - 4) உட்கட்சியினருக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்
 - 5) பதிவு செய்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை வகைப்படுத்தல்
07. கணக்கீட்டின் அடிப்படைத் தொழிற்பாடாக கருதக்கூடியது.
 - 1) வகைப்படுத்தலும் பொழிப்பாக்கலும்
 - 2) தகவல்களை வழங்குதல்
 - 3) திரட்டலும் தொடர்பாடலும்
 - 4) திரட்டலும் பதிவிடலும்
 - 5) பதிவிடலும் கணக்காய்வும்
08. இயற்கைச் சூழல் காரணியாக அமைவது.
 - 1) பொருளின் விலைமட்டம்
 - 2) மனிதவளப் பயன்பாடு குறைவு
 - 3) நுகர்வோர் சுவை மாற்றம்
 - 4) காலநிலை மாற்றம்
 - 5) பொருளாதாரச் கொள்கை மாற்றம்
09. நிதிக் கணக்கீட்டின் அடிப்படை நோக்கம்.
 - 1) கணக்குப் புத்தகங்களில் எல்லாக் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் பதிவு செய்தல்.
 - 2) தீர்மானம் எடுப்பதற்கான தகவல்களை பாவனையாளர்களுக்கு வழங்குதல்.
 - 3) நிறுவனமொன்றுக்கு நிதிக்கூற்றுக்களினூடாக நிதிப் பெறுபேறுகளை நிதியாண்டு முடிவில் வழங்குதல்.
 - 4) முகாமையாளருக்கு விபரமான கிரயப் பகுப்பாய்வை வழங்குதல்.
 - 5) உற்பத்திக் கிரயத்தை வரையறை செய்தல்

10. தொழில்சார் நுட்பச் சூழல் காரணியாக அமைவது.
- 1) நுகர்வோரின் விருப்பு வெறுப்பு
 - 2) பங்குடமைச் சட்டம்
 - 3) நில நடுக்கம்
 - 4) சூறாவளி அழிவு நட்டம்
 - 5) இயந்திர பெறுமானத்தேய்வு கணிப்பீட்டு முறை
11. தகவலின் மிக முக்கியமான முதந்தர பண்பாக அமைவது.
- 1) நிறைவுடைமை
 - 2) காலந்தவறாமை
 - 3) பொருத்தமான தன்மை
 - 4) ஒப்பிடக்கூடிய தன்மை
 - 4) சரிபார்க்கக்கூடிய தன்மை
12. தகவல் ஒன்றின் பண்புகள் அல்லாதது.
- 1) பொருத்தமானது
 - 2) நம்பகத்தன்மை
 - 3) ஒப்பிடக்கூடிய தன்மை
 - 4) எளிதாகப் புரிந்துகொள்ளல்
 - 5) எண்கணித ரீதியாக வெளிப்படுத்தல்
13. பின்வருவனவற்றுள் அளவுசாராத தகவலாக கருதக்கூடியது.
- 1) தொழிலாளர் வயதெல்லை 40 இற்குட்பட்டது.
 - 2) நிறுவன வருடாந்த விற்பனை 50,00,000 ரூபாவாகும்.
 - 3) நிறுவன தொழிலாளர் எண்ணிக்கை 35 ஆகும்.
 - 4) தொழிலாளர்களுக்கு சம்பளமாக மாதம் 25,000 ரூபா செலுத்தப்படுகின்றது.
 - 5) நிறுவனம் பாதுகாப்பான சூழலிலும் அதற்கான அமைவிட வசதிகளுடனும் காணப்படுகின்றது.
14. வணிக அலகு என்பது.
- 1) கணக்கீடும் கணக்குப் பதிவியலும்
 - 2) நபர் கணக்கு நபரில் கணக்கு
 - 3) பெயரளவுக் கணக்கு, மெய்க்கணக்கு
 - 4) வருமானக் கணக்கு, செலவினக் கணக்கு
 - 5) தனிநபர், அரசு நிறுவனம், நாடு, சனசமூக நிலையம்
15. நிதி அறிக்கைகளின் தொகுதி.
- 1) காசேடு, பரிட்சைமீதி, கொள்வனவு நாளேடு
 - 2) நிதிநிலைமைக்கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, பொதுப்பேரேடு
 - 3) வருமானக்கூற்று, பரிட்சை மீதி, பொதுப்பேரேடு
 - 4) வருமானக்கூற்று, பரிட்சைமீதி, நிதிநிலைமைக்கூற்று
 - 5) இவை அனைத்தும் அல்ல
16. கணக்கீட்டு உள்ளீடுகளாக கருதப்படக்கூடியவை.
- 1) நிதி அறிக்கை
 - 2) நிதிநிலைமைக்கூற்று
 - 3) வருமானக்கூற்று
 - 4) கொடுக்கல் வாங்கல்
 - 5) காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று
17. கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டினை கட்டியெழுப்புவதில் தொடர்புபடும் மிக முக்கியமான எண்ணக்கரு.
- 1) கூர்ந்தமதி எண்ணக்கரு
 - 2) கிரய எண்ணக்கரு
 - 3) தனிமனித எண்ணக்கரு
 - 4) இணைத்தல் எண்ணக்கரு
 - 5) பாதுகாப்பு எண்ணக்கரு
18. பரிமளம் நிறுவனம் தனது வணிகம் சார்பாக ரூபா 200,000 வங்கிக்கடன் பெற்றது. இக் கொடுக்கல் வாங்கல் காரணமாக அவரது வணிகத்தின்,
- 1) சொத்துக்களும் உரிமைகளும் அதிகரிக்கும்
 - 2) சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அதிகரிக்கும்
 - 3) சொத்துக்கள் அதிகரிக்கும் உரிமை குறைவடையும்
 - 4) சொத்துக்கள் அதிகரிக்கும் பொறுப்புக்கள் குறைவடையும்
 - 5) உரிமைகளும் பொறுப்புக்களும் அதிகரிக்கும்
19. பொறுப்புப் பக்கத்தில் மட்டும் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும் கொடுக்கல் வாங்கல்
- 1) நிறுவன கடன்பட்டோர் வங்கியில் நேரடி வைப்பு
 - 2) கடன்கொடுத்தோருக்கு கடன்பட்டோர் பணம் செலுத்துதல்
 - 3) வங்கிக்கடன் ஒன்றை நிறுவனம் பெற்றுக்கொள்ளல்
 - 4) வங்கிக்கடனை மீட்பதற்கு நிறுவனம் செலுத்திய காசு
 - 5) வங்கிக்கடன் மீட்பதற்கு உரிமையாளர் செலுத்திய காசு
20. சொத்துக்கள் மூலதனம் பொறுப்புக்கள் எனும் அடிப்படைக் கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு பின்வருவனவற்றுள் எதன் வாயிலாக நன்கு காட்டப்படும்.
- 1) காசேடு
 - 2) வருமானக்கூற்று
 - 3) பரிட்சைமீதி
 - 4) நிதிநிலைமைக்கூற்று
 - 5) பொதுத்தினசேரி

29. வணிகமொன்றிற்காக வங்கிக்கடன் ஒன்றைப் பெறுவதனால் ஏற்படும் மொத்த விளைவு.
- 1) சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு ஏற்படல்
 - 2) பொறுப்புக்களில் அதிகரிப்பு ஏற்படல்
 - 3) சொத்துக்களிலும் பொறுப்புக்களிலும் அதிகரிப்பு ஏற்படல்
 - 4) வருமானங்களிலும் பொறுப்புக்களிலும் அதிகரிப்பு ஏற்படல்
 - 5) சொத்துக்களிலும் பொறுப்புக்களிலும் குறைவு ஏற்படல்
30. முதல் நட்டமின்றி பணமாக மாற்றமடையும் சொத்துக்களைக் குறிப்பது.
- 1) திரவச் சொத்து
 - 2) நடைமுறையல்லாத சொத்து
 - 3) நடைமுறைச்சொத்து
 - 4) தேறிய சொத்து
 - 5) மிதக்கும் சொத்து
31. தேறிய சொத்தானது எப்போதும் சமமாகக் காணப்படுவது.
- 1) சொத்து
 - 2) பொறுப்பு
 - 3) குறுங்காலக்கடன்
 - 4) நீண்டகாலக்கடன்
 - 5) உரிமையாண்மை
32. நடைமுறையல்லாத சொத்து வகைகள் அடங்கும் தொகுதி.
- 1) நிலையான சொத்து, நன்மதிப்பு, கடன்கொடுத்தோர்
 - 2) முதலீடு, வங்கிமீதி, கற்பனைச்சொத்து
 - 3) நிதிச்சொத்து, நிலையான சொத்து, திரவச் சொத்து
 - 4) நிலையான சொத்து, அருவச் சொத்து, முதலீடு
 - 5) நன்மதிப்பு, கடன்பட்டோர், கடன்கொடுத்தோர்
33. நடைமுறைச்சொத்தை மட்டும் கொண்டுள்ள தொகுதி.
- 1) காசுமீதி, காசாளன் பிணைப் பணம்
 - 2) அட்டுறு செலவினம், பெறவேண்டிய வருமானம்
 - 3) பெறவேண்டிய வருமானம், முற்செலுத்திய செலவுகள்
 - 4) வங்கிமேலதிகப் பற்று, காசுமீதி
 - 5) முற்பணமாக பெற்ற வாடகை, பெறவேண்டிய வாடகை
34. நடைமுறைப் பொறுப்பினை மட்டும் கொண்டுள்ள தொகுதி.
- 1) காசுமீதி, காசாளன் பிணைப்பணம்
 - 2) அட்டுறு செலவுகள், பெறவேண்டிய வருமானம்
 - 3) பெறவேண்டிய வருமானம், முற்செலுத்திய செலவுகள்
 - 4) வங்கிமேலதிகப் பற்று, காசுமீதி
 - 5) முற்பணமாக பெற்ற வாடகை, பெறவேண்டிய வாடகை
35. வங்கி மேலதிகப்பற்றானது,
- 1) குறுங்காலக்கடன்
 - 2) நீண்டகாலக்கடன்
 - 3) நடைமுறையல்லாத சொத்து
 - 4) நடைமுறைச்சொத்து
 - 5) அருவச்சொத்து
36. ஐந்தொகையின் கூட்டுத்தொகையின் மீது விளைவு எதனையும் ஏற்படுத்தாத கொடுக்கல் வாங்கலைத் தெரிவுசெய்க.
- 1) ரூபா 1,000 ஆன தொகைக்குக் கடனுக்குப் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
 - 2) கடன்பட்டோனொருவன் தனது கணக்கைத் தீர்ப்பதற்கு ரூபா 800 ஆகிய தொகையைச் செலுத்துதல்
 - 3) உரிமையாளரொருவர் ரூபா 15,000 ஆன மேலதிக மூலதனத்தை இடுதல்
 - 4) கடனுக்கு ரூபா 3,000 பெறுமானமுடைய உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
 - 5) கடன்கொடுத்தோருக்கு 5,000 ரூபா காசோலையினை வரைந்து கொடுத்தல்
37. இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவத்தினை அறிமுகப்படுத்தியவர்.
- 1) லூகா பெசியோலி
 - 2) காணர்
 - 3) வில்கீன்ஸ்
 - 4) மறே
 - 5) யோய்
38. துணைப் பேரேட்டின் பிரிவுகளாவன,
- 1) விற்பனைப் பேரேடு, கொள்வனவுப் பேரேடு
 - 2) ஆட்குறிக்கும் கணக்கு, ஆட்குறியாக்கணக்கு
 - 3) மெய்க் கணக்கு, பெயரளவுக் கணக்கு
 - 4) துணைப் பேரேடு, பொதுப் பேரேடு
 - 5) வருமானக் கணக்கு, செலவினக் கணக்கு

39. சகல வகையான பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் உள்ளடக்குவது.
- 1) பேரேடு 2) நாளேடு 3) மூலப்பதிவேடு 4) தினசேரி 5) பொதுத்தினசேரி
40. வியாபார நிறுவனம் ஒன்று பணத்தினை செலுத்த வேண்டியவர்களை குறித்து நிற்பது.
- 1) வருமதியாளர் 2) வாடிக்கையாளர் 3) கடன்பட்டோர் 4) கடன்கொடுத்தோர் 5) எவையுமல்ல
41. வருமானங்கள், செலவினங்கள், நட்டங்கள் என்பவற்றின் பெயரில் பராமரித்து வரப்படும் கணக்குகளைக் குறிப்பது.
- 1) பெயரளவுக் கணக்கு 2) பெயருள் கணக்கு 3) பெயரில் கணக்கு
4) மெய்க் கணக்கு 5) பெயர்சார் கணக்கு
42. மெய்க் கணக்கினைக் கொண்டுள்ள தொகுதி.
- 1) கடன்கொடுத்தோர் கணக்கு, காப்புறுதிக் கணக்கு, கடன்பட்டோர் கணக்கு
2) வாடகைக் கணக்கு, வட்டிக் கணக்கு, காப்புறுதிக் கணக்கு
3) பெறவேண்டிய வாடகைக் கணக்கு, காசுக் கணக்கு, கட்டிடக் கணக்கு
4) முற்செலுத்திய மின்சாரக் கணக்கு, முதலீட்டுக் கணக்கு, சம்பளக் கணக்கு
5) காசுக் கணக்கு, காப்புறுதிக் கணக்கு, மின்சாரக் கணக்கு
43. செலவினக் கணக்கினை மட்டும் கொண்ட தொகுதி.
- 1) வாகைக் கணக்கு, மின்சாரக் கணக்கு, காப்புறுதிக் கட்டுப்பணக் கணக்கு
2) மின்சார வைப்புப் பணக் கணக்கு, வட்டிக் கணக்கு, வாடகைக் கணக்கு
3) இறைவரி கணக்கு, இயக்குனர் கட்டணக் கணக்கு, சில்லறைச் செலவுக் கணக்கு
4) விளம்பரக் கணக்கு, மின்சாரக் கணக்கு, நன்மதிப்புக் கணக்கு
5) முதலீட்டுக் கணக்கு, பெற்றகழிவுக் கணக்கு, பெற்ற வாடகைக் கணக்கு
44. இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவம் என்பது குறிப்பது.
- 1) ஓர் கொடுக்கல் வாங்கலானது எப் பக்கத்திலாவது இரண்டு பதிவுகள் இடப்படல் வேண்டும்.
2) ஓர் கொடுக்கல் வாங்கலுக்கு வரவுப் பதிவுக்கு சமமான செலவுப் பதிவு இடப்படல் வேண்டும்.
3) ஓர் கொடுக்கல் வாங்கலுக்கு இரண்டு பதிவு இடப்படல் வேண்டும் என்பதனை காட்டும்
4) ஓர் கொடுக்கல் வாங்கலுக்கு வரவுப் பதிவுக்கு சமமான செலவுப் பதிவு ஒன்று இடப்படல் வேண்டும் என்பதனை காட்டும்
5) ஓர் கொடுக்கல் வாங்கலானது இருவர் கணக்கிலும் பதியப்படல் வேண்டும் என்பது.
45. பேரேட்டுக் கணக்கின் சரியான வகைப்படுத்தல்
- 1) வருமானக் கணக்கு, செலவினக் கணக்கு 2) மெய்க் கணக்கு, பேரளவுக் கணக்கு
3) பெயருள் கணக்கு, பெயரளவுக் கணக்கு 4) ஆட்குறிக்கும் கணக்கு, ஆட்குறியாக் கணக்கு
5) சொத்துக் கணக்க, பொறுப்புக் கணக்கு
46. மெய்க் கணக்கினைக் கொண்டுள்ள தொகுதி
- 1) மின்சாரக் கணக்கு, விளம்பரக் கணக்கு, காசுக் கணக்கு
2) பெற்றவாடகைக் கணக்கு, பெற்றவட்டிக் கணக்கு, விற்பனைக் கணக்கு
3) மின்சாரக் கட்டுப்பணக் கணக்கு, காசுக் கணக்கு, பெறவேண்டிய வாடகைக் கணக்கு
4) காசுக் கணக்கு, காப்புறுதிக் கணக்கு, மின்சாரக் கட்டணக் கணக்கு
5) வங்கிக் கணக்கு, வங்கிக்கூலிக் கணக்கு, மின்சாரக் கணக்கு
47. வரவு மீதியைக் கொண்டுள்ள கணக்குகள்.
- 1) வாடகைக் கணக்கு, தளபாடக் கணக்கு, காசுக் கணக்கு
2) பெற்ற கழிவுக் கணக்கு, தளபாடக் கணக்கு, வங்கிக் கணக்கு
3) பெற்ற வாடகைக் கணக்கு, மோட்டார் கணக்கு, விற்பனைக் கணக்கு
4) மின்சாரக் கணக்கு, முதலீட்டுக் கணக்கு, முதலீட்டு வருமானக் கணக்கு
5) பெற்ற தரவுக் கணக்கு, வங்கிக்கட்டணக் கணக்கு, மோட்டார் கணக்கு

48. செலவு மீதியைக் கொண்டுள்ள கணக்குகள்.
- 1) முதலீட்டுக் கணக்கு, காசுக் கணக்கு, வங்கிக் கணக்கு
 - 2) பெற்ற வட்டிக் கணக்கு, பெற்ற பங்கிலாபக் கணக்கு, விற்பனை நாளேடு
 - 3) தளபாடக் கணக்கு, சம்பளக் கணக்கு, வங்கிக்கணக்கு
 - 4) மோட்டார் கணக்கு, மின்சாரக் கணக்கு, பங்கிலாபக் கணக்கு
 - 5) கொடுத்த பங்கிலாபக் கணக்கு, வாடகைக் கணக்கு, வங்கிக்கணக்கு
49. சொத்துக்களின் தொகுதி.
- 1) மோட்டார்ப் பெறுமானத்தேய்வுக் கணக்கு, தளபாடக் கணக்கு
 - 2) வங்கிக்கடன் கணக்கு, வருமதி உண்டியல் கணக்கு
 - 3) சென்மதி உண்டியல் கணக்கு, காசுக் கணக்கு
 - 4) சேமிப்புச் சான்றிதழ் கணக்கு, நன்மதிப்புக் கணக்கு
 - 5) வருமதி வாடகைக் கணக்கு, அட்டுறு மின்சாரக் கணக்கு
50. மூல ஆவணம், மூலப்பதிவேடு, பேரேட்டுக் கணக்கு இவற்றின் தொடர்ச்சியாகத் தயாரிக்கப்படுவது.
- 1) நாளேடு
 - 2) தொங்கல் கணக்கு
 - 3) நிதிஅறிக்கைகள்
 - 4) பரிசீலனை
 - 5) வருமானக்கூற்று
51. கணக்கீடு எனும் செயற்பாடு ஒழுங்காகச் சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்கு மிகவும் அடிப்படையான பணியாக அமைவது.
- 1) பதிவு செய்தல்
 - 2) சுருக்குதல்
 - 3) பகுப்பாய்வு செய்தல்
 - 4) திரட்டுதல்
 - 5) தொடர்பாடல்
52. கணக்கீட்டின் இறுதித் தொழிற்பாடாக விளங்குவது.
- 1) விளக்கம் கூறல்
 - 2) நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல்
 - 3) வியாக்கியானம் செய்தல்
 - 4) வகைப்படுத்தல்
 - 5) தொடர்பாடல்
53. கணக்கீடு என்பது என்றவாறு வகைப்படுத்தப்படும்.
- 1) மூல ஆவணம், மூலப்பதிவேடு
 - 2) வருமானம், செலவினம், சொத்து, பொறுப்பு, உடமை
 - 3) ஆட்குறிக்கும் கணக்கு, ஆட்குறியாக் கணக்கு
 - 4) ஆள்சார் கணக்கீடு, நிறுவனக் கணக்கீடு, அரசு கணக்கீடு, தேசிய கணக்கீடு
 - 5) உடமைக் கணக்கீடு, சொத்துக் கணக்கீடு, பொறுப்புக் கணக்கீடு
54. கணக்கீட்டுத் தொழிற்பாடுகளில் ஒன்று அல்லாதது.
- 1) திட்டமிடல்
 - 2) வகைப்படுத்தல்
 - 3) பதிவுசெய்தல்
 - 4) பொழிப்புரைத்தல்
 - 5) சுருக்குதல்
55. பின்வரும் விடயங்களில் எது கணக்கீட்டின் நவீன அம்சமாக கருதப்படாதது.
- 1) வணிக பொருளாதார முன்னேற்றத்துடன் கணினி விஞ்ஞான தொழிநுட்பமும் இணைந்த விஞ்ஞான பண்பாக மாறியுள்ளமை.
 - 2) பணவீக்க விளைவுகளையும் கருத்திற்கொண்டு கணக்கு வைக்கும் முறை வளர்ச்சியடைந்தமை.
 - 3) சூழல் சார்ந்த நன்மை தீமைகளையும் நிதி அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தல்.
 - 4) மனித வளத்திறனை நிதி வடிவில் மதிப்பீடு செய்து நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தும் மனிதவள கணக்கீட்டு முறை பின்பற்றல்.
 - 5) கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாத்திரமல்லாமல் நிகழ்வுகளும் கணக்கீட்டில் உட்புகுத்தப்படுகின்றமை
56. கணக்கீட்டின் தொழிற்பாடாக கொள்ளப்படாதது.
- 1) வகைப்படுத்தல்
 - 2) பொழிப்பாக்கல்
 - 3) வியாக்கியானம் கூறல்
 - 4) தரவுகளை சேகரித்தலும் தரவுகளைப் பதிதலும்
 - 5) நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்
57. சமூக கலாசார சூழல் காரணியாக அமைவது.
- 1) நுகர்வோனின் மனநிலை மாற்றம்
 - 2) இருப்பு மதிப்பீட்டு முறை
 - 3) நவீன இயந்திர உபகரணப் பாவனை
 - 4) நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம்
 - 5) பொருளின் விலை மட்டம்

58. தகவல் ஒன்றின் பண்புகள் அல்லாதது.
- 1) பொருத்தமானது
 - 2) நம்பகத்தன்மை
 - 3) ஒப்பிடக்கூடிய தன்மை
 - 4) எளிதாகப் புரிந்துகொள்ளல்
 - 5) எண்கணித ரீதியாக வெளிப்படுத்தல்
59. கணக்கீட்டுத் தகவல்களின் முக்கிய பண்புகளில் ஒன்று.
- 1) இலாபநட்டத்தைக் கணித்தல்
 - 2) நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்
 - 3) பொருத்தமான தன்மையைக் கொண்டிருத்தல்
 - 4) செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்
 - 5) நிதி அறிக்கைகளை பிரசுரித்தல்
60. வணிக அலகின் பிரதான செயற்பாடு.
- 1) சேவைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுதல்
 - 2) கொள்வனவு விற்பனைகளில் ஈடுபடுதல்
 - 3) பொருட்கள், சேவைகளை உற்பத்தி செய்தல்
 - 4) பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்தலும் விநியோகித்தலும்
 - 5) பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்தலும் விநியோகித்தலும் அவை தொடர்பான கணக்கீடும்
61. குறிப்பிட்ட வியாபார நிறுவனமானது தமது நிதியாண்டு காலப்பகுதிக்கான பெறுபேறுகளையும் பெறுமதிகளையும் அறிந்துகொள்வதற்காக தயாரித்துக்கொள்ளப்படுபவை.
- 1) நிலுவைச் சமன்பாடு
 - 2) கணக்கீட்டு வெளியீடு
 - 3) கணக்கீட்டு உள்ளீடு
 - 4) கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு
 - 5) கணக்கீட்டு நியமம்
62. பின்வருவனவற்றுள் சரியான கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு.
- 1) மூலதனம் + வருமானம் + பொறுப்பு = சொத்து + செலவுகள்
 - 2) மூலதனம் + பொறுப்பு + சொத்து = வருமானம் + செலவுகள்
 - 3) மூலதனம் + செலவுகள் + பொறுப்பு = சொத்து + வருமானம்
 - 4) மூலதனம் + சொத்து + வருமானம் = பொறுப்பு + செலவுகள்
 - 5) மூலதனம் + செலவு + சொத்து = பொறுப்பு + வருமானம்
63. சொத்துக்கள் 10,000 ரூபாவால் அதிகரித்து மூலதனம் 2,000 ரூபாவால் குறைவடைந்திருந்தால் பொறுப்புக்களின் மாற்றத் தொகையையும் அதிகரிப்பு, குறைவு என்பதனையும் காட்டுவது.
- 1) அதிகரிப்பு 12,000 ரூபா
 - 2) அதிகரிப்பு 8,000 ரூபா
 - 3) குறைவு 12,000 ரூபா
 - 4) குறைவு 8,000 ரூபா
 - 5) அதிகரிப்பு 10,000 ரூபா
64. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவன கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டைப் பெயரிடுக.
- 1) சொத்து = பொறுப்பு
 - 2) சொத்து = பொறுப்பு + மூலதனம்
 - 3) பொறுப்பு = சொத்து + மூலதனம்
 - 4) மூலதனம் = பொறுப்பு + சொத்து
 - 5) மூலதனம் = செலவினம் + சொத்து
65. சொத்திலும் பொறுப்பிலும் அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தும் கொடுக்கல் வாங்கல்.
- 1) நிறுவனமானது சரக்கிருப்பை காசு கொடுத்து கொள்வனவு செய்தல்
 - 2) நிறுவனமானது சரக்கிருப்பை கடனுக்கு கொள்வனவு செய்தல்
 - 3) நிறுவனமானது கடன்கொடுத்தோருக்கு பணத்தைச் செலுத்துதல்
 - 4) நிறுவனமானது காசோலை மூலம் பொருளைக் கொள்வனவு செய்தல்
 - 5) நிறுவனமானது கடன்பட்டோரிடம் பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
66. கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டின் பெறுமானத்தை மாற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் .
- 1) வங்கியில் பணத்தை வைப்பிலிருந்து
 - 2) கடன்பட்டோரிடமிருந்து பணத்தைப் பெறுதல்
 - 3) கடனுக்கு சரக்கிருப்பை கொள்வனவு செய்தல்
 - 4) சரக்கிருப்பானது காசு கொடுத்து கொள்வனவு செய்தல்
 - 5) நிறுவன கடன்பட்டோரின் வங்கியில் நேரடி வைப்பு

67. நிறுவனம் கடன்கொடுத்தோருக்கு 2,000 ரூபா பெறுமதியான பொருட்களை திருப்பி அனுப்பதல். இது ஏற்படுத்தும் தாக்கம்.
- 1) சரக்கிருப்பு 2000 ரூபாவால் குறையும் கடன்கொடுத்தோர் 2000 ரூபாவால் குறையும்.
 - 2) சரக்கிருப்பு 2000 ரூபாவால் அதிகரிக்கும் கடன்கொடுத்தோர் 2000 ரூபாவால் அதிகரிக்கும்.
 - 3) சரக்கிருப்பு 2000 ரூபாவால் அதிகரிக்கும் கடன்கொடுத்தோர் 2000 ரூபாவால் குறையும்.
 - 4) சரக்கிருப்பு 2000 ரூபாவால் குறையும் கடன்கொடுத்தோர் 2000 ரூபாவால் அதிகரிக்கும்
 - 5) சரக்கிருப்பு 2000 ரூபாவால் குறையும் கடன்பட்டோர் 2000 ரூபாவால் குறையும்
68. உரிமையாண்மையின் சரியான தொடர்பு.
- 1) மூலதனம் + தேறியலாபம் - பற்று
 - 2) மூலதனம் - தேறிய நடட்டம் - பற்று
 - 3) மூலதனம் + மேலதிக மூலதனம் + தேறிய இலாபம் - பற்று
 - 4) மூலதனம் + மேலதிக மூலதனம் - தேறிய நடட்டம் - பற்று
 - 5) மேற்கூறிய அனைத்தும் சரியானது
69. நிறுவனம் ஒன்றின் இலாபத்தைக் கணிப்பீடு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொருத்தமான சமன்பாடு.
- 1) ஆரம்ப தேறிய சொத்து - இறுதி தேறிய சொத்து - பற்று + மேலதிக மூலதனம்
 - 2) இறுதி தேறிய சொத்து - ஆரம்ப தேறிய சொத்து - பற்று - மேலதிக மூலதனம்
 - 3) இறுதி தேறிய சொத்து - ஆரம்ப தேறிய சொத்து - பற்று + மேலதிக மூலதனம்
 - 4) இறுதி தேறிய சொத்து - ஆரம்ப தேறிய சொத்து + பற்று - மேலதிக மூலதனம்
 - 5) ஆரம்ப தேறிய சொத்து - இறுதி தேறிய சொத்து + பற்று - மேலதிக மூலதனம்
70. ராகவன் என்பவர் ரூபா 20,000 ஐ முதலீட்டு ஒரு வணிகத்தை ஆரம்பித்தார். அதே நாளில் வங்கியில் இருந்து கடனாக ரூபா 10,000 பெற்றார். விற்பனை செய்வதற்காக ரூபா 5,000 பெறுமதியான சரக்குகளை கொள்வனவு செய்தார். 500 ரூபாவை போக்குவரத்துச் செலவாக செலுத்திக்கொண்டார். மேற்கூறப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கலுக்கான சரியான கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டை தெரிவுசெய்யுமாறு நீர் கேட்கப்படுகின்றீர்.
- 1) மூலதனம் 20,000 + வங்கிக்கடன் 10,000 = காசு 24,500 + சரக்கிருப்பு 5,500
 - 2) மூலதனம் 19,500 + வங்கிக்கடன் 10,000 = காசு 24,500 + சரக்கிருப்பு 5,000
 - 3) மூலதனம் 20,000 + வங்கிக்கடன் 10,000 = காசு 30,000
 - 4) மூலதனம் 19,500 + வங்கிக்கடன் 10,000 = காசு 29,500
 - 5) மூலதனம் 20,000 + வங்கிக்கடன் 10,000 = காசு 25,500 + சரக்கிருப்பு 4,500
71. 31.03.2019 இலுள்ள கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு கீழே தரப்படுகின்றது.
- | | | | | |
|-------------|---|-------------|---|---------------|
| சொத்துக்கள் | = | மூலதனம் | + | பொறுப்புக்கள் |
| ரூபா 92,500 | = | ரூபா 67,500 | + | ரூபா 25,000 |
- முதலீட்டு வருமானமாக ரூபா 4,250 பெறப்பட்டதன் பின்னரான சரியான கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டைத் தெரிவு செய்க.
- | | | | | |
|-------------|---|---------|---|---------------|
| சொத்துக்கள் | = | மூலதனம் | + | பொறுப்புக்கள் |
| 1) 96,750 | = | 67,500 | + | 29,250 |
| 2) 88,250 | = | 63,250 | + | 25,000 |
| 3) 92,500 | = | 71,750 | + | 20,750 |
| 4) 96,750 | = | 71,750 | + | 25,000 |
| 5) 92,500 | = | 71,750 | + | 29,250 |
72. உருவமுள்ள சொத்தின் வகைகளாக கருதப்படுவது.
- 1) நிதிச்சொத்து, திரவச் சொத்து
 - 2) மிதக்கும் சொத்து, நடப்புச் சொத்து
 - 3) அருவச்சொத்து, நிதிச் சொத்து
 - 4) நடைமுறையல்லாத சொத்து, நடைமுறைச்சொத்து
 - 5) அருவச்சொத்து, கற்பனைச் சொத்து

73. பெறுமதியுள்ளதும் உருவமற்றதுமான சொத்து.
- 1) நடைமுறைச் சொத்து 2) அருவச் சொத்து 3) மிதக்கும் சொத்து
4) நடைமுறையல்லாத சொத்து 5) கற்பனைச் சொத்து
74. ஏற்பட்ட ஒரு செலவு அல்லது ஏற்பட்ட ஓர் நட்டம் சொத்து எனக் காட்டப்படுமாயின் அது,
- 1) தேறிய சொத்து 2) அருவச் சொத்து 3) கற்பனைச் சொத்து
4) நடைமுறைச் சொத்து 5) திரவச் சொத்து
75. அகத்துப் பரிப்பாக அமைவது.
- 1) நடைமுறைச் சொத்து 2) குறுங்காலக்கடன் 3) நீண்டகாலக் கடன்
4) சொத்து 5) மூலதனம்
76. சொத்து ஒன்றின் பண்புகளாக இருக்கக்கூடியன.
- A – வியாபார நிறுவன கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட ஓர் வளம்
B – பெறுமதி மாறாதவையாக காணப்படுதல்
C – கடந்தகால நிகழ்வின் ஓர் பெறுபேறு
D – பொருளாதார நலனில் உட்பாய்ச்சலை ஏற்படுத்தும்

- 1) A, B, C 2) A, B, D 3) A, B, C, D 4) B, C, D 5) A, C, D

77. தாரணி தனது வியாபாரத்தை 200,000 ரூபா காசும் வங்கிக்கடன் 100,000 ரூபாவும் பெற்று 01.01.2020 அன்று வியாபாரம் ஒன்றை ஆரம்பித்தார். ஜனவரி மாதத்தில் அவரது வியாபார நிறுவனத்தில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

ஜனவரி 01	தளபாடக் கொள்வனவு	20,000 ரூபா
07	கொடுத்த கடன்	50,000 ரூபா
10	20,000 ரூபா பெறுமதியான பொருட்கள்	24,000 ரூபாவுக்கு கடனுக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது.
15	வங்கிக்கடன் மீள செலுத்தியது	ரூபா 50,000
18	உட்திருடும்பல் சரக்கு	5,000 ரூபா (10ஆம் திகதி விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்)
25	கடன்கொடுத்தோருக்கு கொடுத்த காசு	30,000 ரூபா
28	உரிமையாளர் பற்றிய சரக்கு	5,000 ரூபா

மேற்படி நிறுவனத்தின் 31.01.2020 இல் சொத்து, பொறுப்பு, மூலதனம் என்பவற்றின் இறுதி விளைவு.

	மூலதனம்	பொறுப்பு	சொத்து
1)	200,000	100,000	300,000
2)	198,000	70,000	268,000
3)	199,000	20,000	219,000
4)	198,000	150,000	348,000
5)	195,000	20,000	215,000

78. மேற்படி நிறுவனத்தின் காசு உட்பாய்ச்சல் வெளிப்பாய்ச்சல் முறையே.

	காசு உட்பாய்ச்சல்	காசு வெளிப்பாய்ச்சல்	தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்
1)	300,000	225,000	75,000
2)	200,000	100,000	100,000
3)	215,000	215,000	0
4)	300,000	50,000	250,000
5)	300,000	300,000	0

79. பவித்திரா வியாபார நிறுவனத்தில் 02.01.2020 தொடக்கம் 05.01.2020 வரை நடந்தேறிய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தாக்கங்கள் அடிப்படைக் கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டில் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது.

திகதி	சொத்து	உரிமையாண்மை	பொறுப்புக்கள்
01.01.2020	500,000	350,000	150,000
02.01.2020	- 75,000 60,000	- 15,000	
03.01.2020	- 8,000	- 12,000	4,000
04.01.2020		9,000	- 9,000
05.01.2020	- 18,000	2,000	- 20,000

2020.01.04 அன்று நடைபெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமானக் கூற்றை பாதிக்காது. 2020.01.02 தொடக்கம் 2020.01.05 வரை நடந்தேறிய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் இறுதியில் முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட தேறிய இலாபம் அல்லது தேறிய நடட்டம் மற்றும் உரிமையாண்மை எவ்வளவு?

முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட தேறிய இலாபம்	உரிமையாண்மை
1) - 25,000	334,000
2) 16,000	334,000
3) - 25,000	464,000
4) - 16,000	464,000
5) 25,000	325,000

80. கம்பனியொன்றின் நிதி வருடம் 31.03.2019 இல் முடிவடைந்தது. இக் கம்பனியானது 01.04.2018 இல் மீள் விற்றலுக்காக ரூபா 40,000 க்கு பொருட்களை கடனுக்கு கொள்வனவு செய்ததுடன் ரூபா 20,000 கிரயமான தளபாடங்களை காசுக்கு கொள்வனவு செய்துள்ளது. குறித்த நிதி வருடத்தில் ரூபா 2,000 கழிவு நீக்கி மீள் விற்றலுக்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான பணத்தின் 50% காசோலை மூலம் கொடுத்து தீர்க்கப்பட்டதுடன் உரிமையாளர் ரூபா 1,000 கிரயமான பொருட்களை சொந்த உபயோகத்திற்காக எடுத்துள்ளார். தளபாடங்களுக்கு 10% பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டது. கீழே தரப்பட்டுள்ள சமன்பாடுகளில் எது கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தாக்கத்தைக் காட்டும்.

	சொத்து	உரிமையாண்மை	பொறுப்புக்கள்
1)	60,000	- 2,000	62,000
2)	59,000	- 1,000	60,000
3)	19,000	- 1,000	20,000
4)	40,000	- 2,000	42,000
5)	39,000	- 1,000	40,000

81. பேரேடு என்பது.

- 1) ஓர் நாளேடு
- 2) ஓர் மூலப்பதிவேடு
- 3) பேரேட்டுக் கணக்கின் ஓர் பகுதி
- 4) சகல வகையான கணக்கேடுகளையும் கொண்ட ஓர் தொகுதி
- 5) வரவு, செலவு எனப் பிரிக்கப்பட்ட சகல கணக்கேடுகளையும் கொண்ட ஓர் தொகுதி

82. ஆட்குறிக்கும் கணக்கானது எனப் பாகுபடும்.

- 1) சொத்துக் கணக்கு, பொறுப்புக் கணக்கு
- 2) வருமானக் கணக்கு, செலவினக் கணக்கு
- 3) பெயருள் கணக்கு, பெயரில் கணக்கு
- 4) பேரளவுக் கணக்கு, மெய்க் கணக்கு
- 5) வருமதியாளர் கணக்கு, செம்மதியாளர் கணக்கு

83. வியாபார நிறுவனங்களில் காணப்படும் சொத்துக்களின் பெயரில் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகளைக் குறிப்பது.

- 1) பெயருள் கணக்கு
- 2) பெயரில் கணக்கு
- 3) மெய்க் கணக்கு
- 4) கடன்பட்டோர் கணக்கு
- 5) கடன்கொடுத்தோர் கணக்கு

84. பேரேட்டுக் கணக்கின் வகைகள்.
- 1) வருமானக் கணக்கு, செலவினக் கணக்கு, நட்டக் கணக்கு
 - 2) செலவினக் கணக்கு, நட்டக் கணக்கு, சொத்துக் கணக்கு
 - 3) பொறுப்புக் கணக்கு, சொத்துக் கணக்கு, உடமைக் கணக்கு
 - 4) உடமைக் கணக்கு, மூலதனக் கணக்கு, நட்டக் கணக்கு
 - 5) வருமானக்கணக்கு, செலவினக்கணக்கு, சொத்துக்கணக்கு, பொறுப்புக்கணக்கு, உடமைக்கணக்கு
85. வருமானம், செலவீனம், நட்டம் என்பவற்றின் பெயரில் பராமரிக்கப்படும் கணக்கு.
- 1) பெயரளவுக் கணக்கு 2) மெய்க் கணக்கு 3) பெயருள் கணக்கு
 - 4) பெயரில் கணக்கு 5) சொத்துக் கணக்கு
86. செலவீனக் கணக்குகளின் தொகுதி.
- 1) காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனக் கணக்கு, சம்பளக் கணக்கு
 - 2) மின்சாரக் கணக்கு, மின்சார வைப்புக் கணக்கு 3) வங்கிக்கூலிக் கணக்கு, இறைவரிக் கணக்கு
 - 4) காசாளன் பிணைப்பணக் கணக்கு, காசோலைப் புத்தகக் கணக்கு
 - 5) வங்கிக்கூலிக் கணக்கு, வாடகை வருமானக் கணக்கு
87. பரிச்சேய் சமப்படும் போது எடுக்கும் முடிவு.
- 1) முழுவதும் பதிந்தது சரியானது 2) எந்தவித வழுவும் இல்லை.
 - 3) ஓரளவு இரட்டைப்பதிவு முறை பின்பற்றப்பட்டுள்ளது 4) 100% முறையான பதிவு இடம்பெற்றுள்ளது
 - 5) சரியாகவும் பிழையாகவும் பதியப்பட்டுள்ளது.
88. செலவு மீதியை மட்டும் கொண்டுள்ள தொகுதியைக் காட்டுவது.
- 1) பெற்ற கழிவுக் கணக்கு, பெற்ற வாடகைக் கணக்கு
 - 2) பெறவேண்டிய வாடகைக் கணக்கு, பெற்ற வட்டிக் கணக்கு
 - 3) விற்பனைக் கணக்கு, கொள்வனவுக் கணக்கு
 - 4) இயந்திரக் கணக்கு, தளபாடக் கணக்கு
 - 5) காசாளன் பிணைப் பணக் கணக்கு, காப்புறுதிக் கட்டுப்பணக் கணக்கு
89. வரையறுக்கப்பட்ட நெற்கொம் கம்பனியின் கணக்கு எழுதுவினைஞரின் பயன்பாட்டுக்காக கணினியொன்று கடனுக்குப் பெறப்பட்டுள்ளது. இக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்யும் மூல ஏடு யாது?
- 1) பொதுத்தினசேரி 2) கொள்வனவுக் குறிப்பேடு 3) காசேடு
 - 4) விற்பனைக் குறிப்பேடு 5) சில்லறைக் காசேடு
90. இலாபம் அதிகரிக்கின்றது, உரிமை அதிகரிக்கின்றது. இந்த நிகழ்வு பின்வரும் எக் காரணிகளால் எழுகின்றது.
- 1) செலவீனம் 2) சொத்து 3) பொறுப்பு 4) வருமானம் 5) மூலதனம்
91. உட்சுமைக்கூலிக் கணக்கான 5,000 ரூபா வெளிச்சுமைக்கூலிக் கணக்கினுள் உள்ளடங்கியுள்ளது. இத் தவறினால் தொங்கல் கணக்கானது பரிச்சேய்மீதியில் ஏற்பட்டிருக்கும்.
- 1) வரவுப் பக்கத்தில் 5,000 ரூபாவால் 2) வரவுப் பக்கத்தில் 1,000 ரூபாவால்
 - 3) செலவுப் பக்கத்தில் 5,000 ரூபாவால் 4) வரவுப் பக்கத்தில் 10,000 ரூபாவால்
 - 5) செலவுப் பக்கத்தில் 10,000 ரூபாவால்
92. திருத்திய காசேட்டில் பதிவுக்கு உட்படுத்த முடியாத கொடுக்கல் வாங்கல்.
- 1) வங்கிக்கட்டணம் 2) காசோலைப் புத்தகக் கட்டணம் 3) மாற்றப்படாத காசோலை
 - 4) வகுலிக்கப்படாத காசோலை 5) நிறுவன கடன்பட்டோனின் நேரடிவைப்பு
93. மோட்டார்க் கொள்வனவான 10,000 ரூபா கொள்வனவுக் கணக்கில் பதியப்படுதல். இவ்வாறு பதியப்பட்டது சரியா? தவறு? பின்பற்றப்பட்ட அல்லது மீறப்பட்ட பதம் எது?
- 1) தவறு, இரட்டிப்பு வழ 2) சரி, கொள்கைத் தவறு 3) தவறு, கொள்கைத் தவறு
 - 4) தவறு, விடுதல் வழ 5) சரி, பலமுறை பதியும் தவறு

94. வங்கி வசூலித்துக்கொள்கின்ற வருமானங்கள் அனைத்தும் நிறுவன வங்கிக் கணக்கில் வங்கியானது பதிவு செய்யும்.
- 1) வரவுப்பக்கத்தில் 2) செலவுப்பக்கத்தில் 3) எப்பக்கத்திலாவது
4) பற்று நிரலில் 5) அனைத்தும் சரியானது
95. வங்கிக்கடன் 5,000 ரூபா பரிசீலனையின் பிழையான பக்கத்தில் காட்டப்பட்டிருந்தால் தொங்கல் கணக்கினை சீராக்கம் செய்வதற்கான தொகை.
- 1) தொங்கல் கணக்கின் வரவுப்பக்கம் 10,000 2) தொங்கல் கணக்கின் செலவுப்பக்கம் 10,000
3) தொங்கல் கணக்கின் வரவுப்பக்கம் 5,000 4) தொங்கல் கணக்கின் செலவுப்பக்கம் 5,000
5) தொங்கல் ஏற்படமாட்டாது
96. வெளிக்காட்டும் வழுவாக அமைவது.
- 1) காசுக் கொள்வனவான 4,500 ரூபா ஏடுகளில் காசோலை மூலமான கொள்வனவாக பதிதல்
2) காசு விற்பனை 5,000 ரூபா காசுக் கணக்கில் மட்டும் பதியப்படவில்லை.
3) பெற்ற வாடகை 2,500 ரூபா ஏடுகளில் 250 ரூபா என இரு தரம் பதியப்படுதல்
4) வட்டி செலுத்தியது 6,500 ரூபா ஏடுகளில் வாடகை செலுத்தியது எனக் கருதிப் பதிதல்
5) சம்பளம் செலுத்தியது 3,500 ரூபா ஏடுகளில் 350 ரூபா எனப் பதிதல்
97. 01.01.2019 இல் தேறிய சொத்து 125,000 ரூபா
31.12.2019 இல் தேறிய சொத்து 178,000 ரூபா
வருடாந்த பற்றுத் தொகை 25,000 ரூபா
உரிமையாளர் சொந்தப் பணத்தைப் பயன்படுத்தி நிறுவன வங்கிக்கடன் தீர்த்தது 45,000 ரூபா.
31.12.2019 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிறுவன இலாப அல்லது நட்டத் தொகை யாது?
- 1) இலாபம் 33,000 ரூபா 2) நட்டம் 43,000 ரூபா 3) இலாபம் 35,000 ரூபா
4) நட்டம் 35,000 ரூபா 5) நட்டம் 25,000 ரூபா
98. காவேரி நிறுவனத்தின் 31.12.2019 இல் மூலதனம் 150,000 ரூபா, 31.12.2018 இல் மூலதனம் 95,000 ரூபா, நிதியாண்டுக்கான இலாபம் 35,000 ரூபா, உரிமையாளர் மேலதிக மூலதனம் 45,000 ரூபா, உரிமையாளரது பற்றுத் தொகை யாது?
- 1) 20,000 ரூபா 2) 25,000 ரூபா 3) 45,000 ரூபா 4) 18,000 ரூபா 5) 23,000 ரூபா
99. காஞ்சனா நிறுவனத்தின் 31.12.2019 இல் மூலதனம் 250,000 ரூபா, நிதியாண்டுக்கான இலாபம் 105,000 ரூபா, உரிமையாளரது பற்றுத்தொகை 5,000 ரூபா, உரிமையாளரது மேலதிக மூலதனத்தொகை 45,000 ரூபாவாகும். நிறுவனத்தின் 31.12.2018 இல் மூலதனம் யாது?
- 1) 80,000 ரூபா 2) 105,000 ரூபா 3) 65,500 ரூபா 4) 45,000 ரூபா 5) 35,000 ரூபா
100. நிறுவனம் ஒன்றின் தேறிய இலாபம் 150,000 ரூபா, பற்றுத்தொகை 15,000 ரூபா, மேலதிக மூலதனம் 25,000 ரூபா. குறித்த காலத்திற்கான தேறிய சொத்துக்களில் ஏற்பட்ட தேறிய சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு எவ்வளவு?
- 1) 65,000 ரூபா 2) 160,000 ரூபா 3) 45,000 ரூபா 4) 50,000 ரூபா 5) 75,000 ரூபா